

テクニカルショウヨコハマ2020関連印刷物デザイン等作成業務・仕様書

1 件名:テクニカルショウヨコハマ2020関連印刷物デザイン等作成業務

2 業務内容等:関連印刷物デザイン等作成業務・その他付随業務

3 デザイン作成項目・規格等:

	デザイン作成項目	規格等	提出期限 (予定)
1	HP用キービジュアル	GIF/AI形式、バナー用等4点程度 *キービジュアル、展示会名等、その他事務局指示のもの。	6月中旬
2	出展案内DMリーフレット	A4判横3連6頁 4c以内、完全版下作成用データ	6月下旬
3	開催予告リーフレット	A4判 表裏とも4c以内、完全版下作成用データ	7月上旬
4	ポスター	①B0判(縦)-4c以内 完全版下作成用データ ②B1判(縦)-4c以内 完全版下作成用データ ③B3判(横)-4c以内 完全版下作成用データ	①9月下旬 ②7月上旬 ③9月下旬
5	事務連絡用封筒	サイズ:角2 2c以内、完全版下作成用データ	7月中旬
6	開催案内DMリーフレット	A4判横3連6頁 4c以内、基本レイアウト作成 ※完全版下は、印刷会社が作成	8月下旬
7	開催案内DM用封筒	サイズ:洋0カマス 封筒(235×120) 2種(①出展者用(窓なし)、②委託用(窓なし))、表・裏面2c以内、完全版下作成用データ	9月下旬
8	会場内吊り下バナー	会場内吊り下げ用各ゾーン別ブロック案内サイン(9種) 4c、完全版下作成用データ サイズ:W5,400×H2,400(変更の可能性あり)	11月下旬
9	配布用会場案内図	B2判 表裏とも4c以内、完全版下作成用データ 会場構成図面作成 出展者一覧(50音順)	12月下旬 (基本図面は 9月上旬)
10	新聞広告原稿	1種(半5段を予定)、1c、完全版下作成用データ 掲載内容:掲載紙ごとに調整あり	12月上旬
11	屋外広告サイン	4c、完全版下作成用データ ①W1,900×H1,800 ②W9,300×H1,300 ③W9,000×H1,900 ④W9,500×H1,000	12月上旬
12	展示ホール内広告サイン	4c、完全版下作成用データ サイズ:W1100×H4100	12月上旬
13	Welcome card	A4判、1c、完全版下作成用データ	12月上旬
14	報告書表紙・裏表紙	A4判-2c以下、完全版下作成用データ	12月上旬
15	作品デザインの提出	上記作成デザインの指定部数コピー(カラー部位を含む)の提出	随時

4 変更指示:デザイン作成項目、規格、掲載内容、提出期限等という仕様変更が生じた際は、KIP指示に従うこと。

5 掲載内容:タイトル、会期、会場、主催、後援、お問合せ先、その他周知として必要と思われるもの及び事務局指定のもの。

6 納品方法:関連印刷物等デザインデータについては、デザイン画(カラー)各3枚、デザイン画入りCD等各1枚を、完成後、速やかに直接KIPに提出する。

7 作成データ:Adobe IllustratorCS3で作成し、データ支給時には、出力見本、データ仕様書を添付のこと。

8 必要な修正等:主催者の指示によりキービジュアル等について、修正、調整を行うこと。

- 9 主催者以外へのデータ提供:主催者は主催者が指定する業者(例えば、印刷、装飾業者等)に関連印刷物デザインデータを無償で支給・提供が出来る。
また、主催者が指定する業者は、これらの著作物の全部又は一部を、主催者の了承のもと、加工、修正、複製、放送、送信などに使用することができる。
さらに、印刷業者へデータ提供は、印刷工程に至るまでの修正、調整を含むものとする。
- 10 業務完了報告書の提出:各種立会、検査等、この委託に関するすべての業務が完了したとき、業務完了報告書を提出しなければならない。
- 11 諸謝金:上限を486,000円(消費税別)とし、請負業者の見積り金額とする。
- 12 源泉徴収:個人事業主については、KIPにて所得税を源泉徴収する。
- 13 費用負担:この委託に要する費用及び履行に至るまでに必要な全ての費用は、請負業者が負担する。
- 14 支払条件:精算払(消費税については、すべての業務を完了確認した時点の税額を適用します。)