

令和8年度

新入社員フォローアップ研修

社内だけではなく、社外でも通用するような即戦力として、“新人”から“一人前”へのステップアップにつながるヒントをこの研修で見つけませんか？

4月のビジネスマナー研修では、挨拶にはじまり、電話応対、敬語の使い方など社会人としての基礎や職場内でのコミュニケーションなどを学びました。

半年がたち、職場にも少しずつ慣れてきた頃かと思います。

このタイミングで、改めて自分自身を振り返り、次のステップへ進むためのヒントを得る機会として、フォローアップ研修を実施いたします。

- ・4月に学んだスキルは風化していませんか？
- ・イメージしていた社員像に近づいていますか？



日 時：令和8年10月7日（水）9：30～17：00（交流会16:30～17:00）

会 場：神奈川中小企業センタービル13階 第2会議室
（横浜市中区尾上町5-80）

対 象：令和8年度入社の新入社員の方・中途採用社員の方
※KIP会会員または県内企業の方が対象となります

定 員：30名（先着順） *申込締切 10月1日（木） 定員に達し次第締め切ります

受講料：

KIP会会員	一般
4,000円	7,000円
本年4月の新入社員ビジネスマナー研修参加者 3,000円	

※申込受理後、請求書をお送りしますので振込にてお支払ください。

申 込： 申込フォームよりお申込ください。

<https://www.kipc.or.jp/topics/seminar-event/kipkai-new2026/>

主 催： 公益財団法人神奈川産業振興センターKIP会



【KIP会ご入会のご案内】 http://www.kipc.or.jp/about_kip/kipkai



KIP会とは、神奈川県で事業活動を行っている企業の方などで構成している会員組織です。
今回を機会にご入会いただいた場合は、参加費は**会員料金**とさせていただきます。ぜひこの機会にご入会ください。（年会費15,000円（入会金不要））

◇ プログラム（予定） ◇

① 入社～現在までの振り返り	・ 成長実感でモチベーションアップ ・ 今後の課題の明確化
② 効率的な仕事の進め方	・ タスクの優先順位づけのポイント ・ 時間管理のコツ・報連相の質を高める
③ 信頼されるビジネスマナー	・ あいさつ、態度、所作等の確認 ・ 信頼される行動の基本を身につける
④ コミュニケーション力強化 ～チームで成果を出すために～	・ 目標意識と情報の共有化 ・ わかりやすく伝えるロジカルな伝え方
⑤ 今後の目標設定	・ 目標設定 発表明日からの行動宣言 ・ 目標を発表
⑥ 交流会	・ 軽食とお飲み物を用意します

◆ 講師プロフィール ◆

ローズアソシエイツ 代表 **金子 由美子 氏**

日本エアシステム（現:日本航空）にて指導客室乗務員として勤務の後、教育研修機関にてインストラクターとしての経験を積む。新入社員研修、中堅社員研修、管理職研修、販売員研修、リーダーシップ研修などを担当する。
公認心理師、1級キャリアコンサルティング技能士（国家資格）、産業カウンセラー、2級ファイナンシャル・プランニング技能士



会 場：神奈川中小企業センタービル 13階第2会議室（横浜市中区尾上町5-80）

<https://www.kipc.or.jp/about-kip/access/>

- ・ 横浜市営地下鉄 関内駅7番出口より徒歩2分
- ・ JR 関内駅北口より徒歩5分
- ・ JR 桜木町駅より徒歩7分
- ・ みなとみらい線 馬車道駅3番出口より徒歩7分



【 お申込み・お問合せ 】

公益財団法人神奈川産業振興センター K I P 会事務局

TEL : 045-633-5149

FAX : 045-633-5018

kipmember@kipc.or.jp