

# オフィスリニューアルに係る オフィス設計・構築業務委託

## 企画提案募集要項

事前説明会	令和8年6月3日(水)10時
参加意思表明書受付期間	令和8年6月3日(水)～6月10日(水)
質問票受付期間	令和8年6月3日(水)～6月10日(水)
質問票への回答期限	令和8年6月12日(金)
企画提案書提出期限	令和8年6月15日(月)

令和8年5月28日(木)  
公益財団法人 神奈川産業振興センター

発注者 公益財団法人神奈川産業振興センター

## 1 委託業務の名称

オフィスリニューアルに係るオフィス設計・構築業務委託

## 2 募集の趣旨

公益財団法人神奈川産業振興センター（以下「KIP」という。）が実施する「オフィスリニューアルに係るオフィス設計・構築業務委託」をマネジメントする者を公募します。職員の働きやすい職場環境の整備として執務環境を整備するにあたり、配置変更といった「人」と「モノ」の移動だけではない、生産性向上や効率性も重視した「働き方を変革すること」によって効果的な支援業務が展開できるオフィス設計・構築することを目的としています。

## 3 委託業務の内容

別添「オフィス設計・構築業務委託会社選定仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

## 4 委託料（参考価格）

(1) 本委託業務の当初契約に係る上限額

130,900,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

(2) 支払い方法

精算払い

※委託契約時に提出された実施計画に基づき支払いを行うものとし、委託料は年度毎の委託業務完了後に精算するものとします。

## 5 参加資格

本企画提案の参加資格等は、次のとおりです。

(1) 資格要件

参加する団体等は次の条件を満たしている必要があります。

ア 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない者であること。

イ 神奈川県が措置する指名停止期間中の者でないこと。

ウ 「オフィスリニューアルに係るオフィス設計・構築業務委託企画提案募集要項」に示す業務を履行する能力を有すること。

エ 会社更生法、民事再生法に基づき更生又は再生手続をしていないこと。

オ 最近1年間の法人事業税を完納している者（地方税法に基づく猶予制度の適用を受けている者を含む。）であること。

カ 最近1年間の消費税及び地方消費税を完納している者（国税通則法及び国税徴収法に基づく猶予制度の適用を受けている者を含む。）であること。

キ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。

ク 暴力団又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にないこと。

ケ 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者を役員に含まないこと。

コ 神奈川県暴力団排除条例第9条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、KIPが代表者及び役員の氏名等を神奈川県警察本部に対して照会を行うことについて同意できること。

- サ 神奈川県又は東京都に本店又は支店、営業所を有する法人であること、もしくは、神奈川県又は東京都に本店又は支店、営業所を有する法人が代表を務めるグループであること。
  - シ プロジェクトマネジメントについての高い専門性を持ち、プロジェクトの体制が充実しており、緊密な連携が可能なこと。過去のプロジェクトマネジメント（コストマネジメント含む）の実績があること。
- (2) その他
- ア 複数の法人等でグループを構成して応募する場合は代表する法人を定めること。
  - イ 単独で応募する法人は、他で応募するグループの構成員にならないこと。
  - ウ 法人は、応募する複数のグループにおいて、同時に構成員とならないこと。
  - エ 複数の法人によるグループで応募した場合、(1)のアからコの資格要件をすべての構成員が満たすとともに、(1)サ及びシの資格要件については、要件を満たす構成員を確保すること。

## 6 参加手続

### (1) 企画提案書等の様式の入手

参加に必要な様式は、次のホームページからダウンロードしてください。

【ホームページ】 <https://www.kipc.or.jp/topics/information/2026officerevamp/>

### (2) 事前説明会への出席

参加を希望する者は、事前説明会へ出席をしてください。

(事前に以下の宛先まで電子メールにて参加希望を連絡すること)

【 [a-yamachi@kipc.or.jp](mailto:a-yamachi@kipc.or.jp) ・ [ueno@kipc.or.jp](mailto:ueno@kipc.or.jp) 】

### (3) 参加意思表明書等の提出

参加を希望する者は、参加意思表明書及び団体の概要を提出してください。

参加意思表明書及び団体の概要の提出がない者の参加は認められません。

#### ア 提出書類

参加意思表明書及び団体の概要、役員等氏名一覧表（第1号様式）

※複数の法人によるグループで応募する場合は代表する法人を定め、その者を契約締結者とし、「参加意思表明書」右上の住所・団体名・代表者氏名に記載してください。また、「役員等氏名一覧表」は構成するすべての団体（個人を含む）ごとに記載、提出してください。

※電子メールで提出する場合、資料はすべてPDF形式で提出してください。

#### イ 提出期間

令和8年6月3日（水）から令和8年6月10日（水）17時00分まで（必着）

#### ウ 提出方法

電子メール、郵送又は持参

### (3) 質問の受付及び回答

当該事業について質問がある場合は、質問票を提出してください。

質問に対する回答は、全ての参加者に対して電子メールにより送信します。

#### ア 提出書類

質問票（第2号様式）

#### イ 受付期間

令和8年6月3日（水）から令和8年6月10日（水）12時00分まで（必着）

#### ウ 提出方法

電子メール

※上記に記載した以外の方法による質問は受け付けませんので、ご注意願います。

#### エ 回答期限

令和8年6月12日（金）

※質問票の受付日以降、質問への回答については随時実施し、上記期日を質問最終回答期限とします。

(4) 企画提案書の提出

企画提案書の提出者は、別紙1「オフィスリニューアルに係るオフィス設計・構築業務委託 企画提案書作成要領」及び各様式の留意事項を確認の上、企画提案書及び参考見積書を提出してください。

ア 提出書類

(イ) 企画提案書（第3号及び第4号様式）

(ロ) 参考見積書（任意様式）

(a) 宛名及び発行（提出）日を必ず記載してください。

(b) 宛名は、「公益財団法人神奈川産業振興センター」としてください。

(c) その他、見積書作成における留意点は、別紙1「3 積算見積書（任意様式）」をご確認ください。

(d) 参考見積書余白に、本事業の責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載した場合、代表者印の押印は不要です。

イ 提出部数

各10部

ウ 提出期限

令和8年6月15日（月）17時00分まで（必着）

エ 提出方法

持参又は郵送 ※電子メールによる提出は受け付けません。

(5) 各書類の提出先

ア 持参する場合の受付窓口

〒231-0015

神奈川県横浜市中区尾上町5-80 中小企業センタービル5階

公益財団法人神奈川産業振興センター

総務部総務課

（受付時間は、9時00分から17時00分まで ※土日、祝日を除く）

イ 郵送する場合の送付先（受付期間内に必着のこと）

〒231-0015

神奈川県横浜市中区尾上町5-80 中小企業センタービル5階

公益財団法人神奈川産業振興センター

総務部総務課 宛

※封書の表に赤字で「オフィスリニューアル提案関係書類」、裏に団体等の住所、名称を必ず記載してください。

※書留、特定記録によらない郵便の事故等については、一切考慮しません。

ウ 電子メールの場合の送信先（受付期間内に必着のこと）

[a-yamachi@kipc.or.jp](mailto:a-yamachi@kipc.or.jp) [ueno@kipc.or.jp](mailto:ueno@kipc.or.jp)

※通信機器の障害による未着を防止するため、電子メールを送信した際は、KIP まで電話にてその旨ご連絡願います（電話番号(045)633-5000）。

※電子メールの件名を「オフィスリニューアルに係るオフィス設計・構築業務委託（提出する書類の名称）」としてください。

## 7 選定方法

(1) 審査方法

別紙2「オフィスリニューアルに係るオフィス設計・構築業務委託 企画提案評価基準」に基づき、書類審査及び審査会での審査委員による審査により、総合的に評価を行った上で最も優秀な提案を選定します。

(2) 審査会

提案者は審査会に出席の上、審査委員に対して提案内容の説明をしていただきます。

【審査会開催日】

令和8年6月17日（水）午前（予定）

※審査会の日程及び開催概要は、別途、参加意思表明書及び団体の概要に記載の電子

メール宛てにお知らせします。

(3) 参加が無効となる場合

企画提案書が次の項目に該当する場合は、参加を無効とする場合があります。

- ア 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの
- イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ウ 虚偽の内容が記載されているもの
- エ 見積額が4に記載の「上限額」を超えるもの
- オ 「5 参加資格」を満たしていないもの
- カ 法令に抵触する部分があるもの

(4) 審査結果の通知

令和8年6月19日（金）までにお知らせします（予定）。

## 8 選定された提案者との業務委託契約手続きの流れ

次のとおり、業務委託の契約手続きを行います。

- (1) 選定された提案者（複数法人グループによる提案の場合には代表法人）と、随意契約により本業務委託の契約手続きを行います。
- (2) 選定された提案者は、発注者と事業内容・実施計画・スケジュール等について協議を行い、協議が整った後、委託業務の契約締結となります。
- (3) 契約の際に提案内容の一部を変更することがあります。それに伴う仕様の変更等については必要に応じて発注者と協議の上、対応することとします。
- (4) 選定された提案者との協議が整わない場合には、提案次点者と同様の契約手続きを行います。

## 9 留意事項

- (1) 本企画提案への参加に係る経費は参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、原則として返却しないこととします。
- (3) 提出期限後の書類の差し替えや再提出は認めません。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には無断で使用しないこととします。
- (5) 選定後、審査結果については、KIPホームページにおいて、採用者以外は特定されない方法で公表します。
- (6) 発注者が、企画提案書等の作成に当たって必要となる資料等を配布した場合には、その資料等は、発注者の了解なく公表又は使用することはできません。
- (7) 受注者は、受託事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ当該収入及び支出についての証拠書類を整備保存（契約終了日の属するKIPの会計年度から6会計年度の間）してください。なお、KIPでは、契約に係るKIPの予算執行の適正を期するために必要があると認めた場合は、契約の相手方の当該契約に係る処理の状況について調査を行うこととしています。このため、委託契約する場合に取り交わす契約書には、次の条文を設けることとします。

(業者調査への協力)

第〇条 発注者が、この契約に係る発注者の予算執行の適正を期するため必要があると認めた場合は、発注者は、受注者に対し、受注者における当該契約の処理の状況に関する調査への協力を要請することができる。

2 受注者は、前項の要請があった場合には、特別な理由がない限り要請に応じるものとし、この契約の終了後も、終了日の属する会計年度から6会計年度の間は、同様とする。

(8) 実際の委託業務の実施に当たっては、企画提案内容をベースに、発注者と受注者で協議を行い、実施できる内容を決定していきます。それに伴う仕様の変更については、発注者と協議により仕様を確定し、そのうえで契約を締結します。

(9) 提出書類は、公益財団法人神奈川産業振興センター情報公開規程に基づき、開示請求されたときは、公にうることにより、提案者の権利、競争上の地位その他の正当な利害を害するおそれがあるものを除き、開示の対象となります。

(10) 見積書について、値引き表示は不可とします。

## 10 問合せ先

〒231-0015

神奈川県横浜市中区尾上町5-80 中小企業センタービル5階

公益財団法人神奈川産業振興センター

総務部総務課担当

山地

電話 (045) 633-5000

ファクシミリ (045) 633-5018

電子メール [a-yamachi@kipc.or.jp](mailto:a-yamachi@kipc.or.jp)

ホームページ <https://www.kipc.or.jp/topics/information/2026officerevamp/>