

「テクニカルショウヨコハマ2022」(ハイブリッド型) 公式ホームページ制作  
業務委託仕様書(案)

1 事業名

「テクニカルショウヨコハマ2022」(ハイブリッド型) 公式ホームページ制作業務

2 目的

テクニカルショウヨコハマは、首都圏最大級の工業技術見本市として、これまで42回の開催実績がある。来年2月に開催を予定しているテクニカルショウヨコハマ2022では、リアルとオンライン双方の展示が可能になるハイブリッド型見本市を、初の試みとして開催する。

2022年のホームページは、リアル出展とオンライン出展の双方の機能を備えたハイブリッド型の見本市サイトとする。

制作にあたっては、要求項目はすべて満たすこと。

(1) 利便性・操作性

リアルとオンラインの2種類の出展形態や、それにとまなう各々の出展情報(各ゾーン、産業カテゴリー、分野名など)および各種セミナー情報など多くのコンテンツがある中、利用者が様々な導線からサイトを閲覧する上でストレスなく必要とする情報を入手できるようにすること。

(2) デザイン性

レスポンシブデザインにすること。また、直感的かつ閲覧者が興味を持つデザインにすること。

3 委託期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで

4 依頼内容

(1) 概要

ア 要求定義

サイトに関するKIPの要望を取りまとめた要求定義書の作成。

イ サイトの開発

要求定義書をもとにしたサイトの開発、テスト。

運用・操作マニュアルの作成。

※検収において不具合が発生した場合、速やかに対応すること。

※単体テストは、開発工程内で実施すること。

※成果物として、基本設計書、詳細設計書、テスト仕様書、テスト結果を提出すること。

ウ サイトの保守

保守期間は、サイト公開日より令和4年3月31日までとし、次年度以降は協議のうえ更新する。

(2) 開発・保守詳細内容

ア 全体の構成は次のとおりとする

- ・ トップページ  
※トップページのレイアウト変更を事務局より指示した場合は対応すること。
- ・ 開催概要・出展のご案内ページ
- ・ 申込フォーム
- ・ 出展者一覧
- ・ 出展者検索機能
- ・ 併催行事・セミナー情報
- ・ アンケートフォーム
- ・ 出展者専用マイページ
- ・ 事務局担当者管理ページ
- ・ リアル展示用ページ
- ・ オンライン展示用ページ
- ・ コロナウイルス感染防止対策の掲示

イ トップページ

トップページの構成は次のとおりとする

- ・ デザイン  
※決定したデザインは本見本市のDMやポスター等でも使用のため、その都度適合する画像データの提供をお願いします。
- ・ キャッチコピー
- ・ グローバルメニュー  
(開催概要、セミナー、出展者情報検索、出展者一覧、出展のご案内、アクセス、お問い合わせ)
- ・ 主催者4機関のバナー
- ・ 広告申込のバナー
- ・ 併催行事、セミナー情報ページ
- ・ リアル展示用ページ
- ・ オンライン展示用ページ
- ・ おしらせ

- (ア) 主催者4機関のバナーと広告申込のバナーは、表記位置を分けること。
- (イ) 併催行事・セミナーの開催方法や視聴スタイルはセミナー毎に別途調整する。オンライン上で配信（ライブ配信も含む）場合もある。  
併催行事、セミナーの日時やテーマ等の併催行事情報を表示させること。併催行事、セミナー情報の登録・更新を行うこと。当日の運用については、別途相談とする。
- (ウ) リアル展示とオンライン展示の双方の各ページの入口となるアイコンをつくること。
- (エ) おしらせの配置などのレイアウトは、KIPと協議のうえ工夫すること。

#### ウ 開催概要・出展のご案内ページ

開催概要及び出展規定、出展のメリット等の出展のご案内ページを掲載すること。

#### エ 申込フォーム

##### (ア) 出展申込

出展者の申込用フォームを「リアル展示」および「オンライン展示」双方で作成すること。申込にあたっては、申込者の氏名、会社名等の情報を入力し、送信することで、申込者本人及び主催者あてに、申込受付メールを自動で送信することとする。各申込データについては、CSVにより随時取得可能であること。

##### ○入力項目

- ・ 申込企業・団体情報  
(法人格はプルダウンにより選択)  
従業員数は、申込者が手入力する設定とする。
- ・ 申込担当者情報
- ・ 共同出展有無の確認
- ・ 出展者数 ※共同出展者のみ入力（\*共同代表機関を含めた数で入力すること）
- ・ 出展ゾーン選択
- ・ 産業カテゴリー（リアル展示のみ）
- ・ 品目カテゴリー別（リアル展示のみ）
- ・ 分野名選択（オンライン展示のみ）
- ・ 最も関連する技術・製品選択（オンライン展示のみ）
- ・ 請求先情報（希望者のみ）
- ・ 給排水、エアー設備 使用有無の確認（リアル出展の希望者のみ）  
※ 出展形態の選択別により、解りやすい入力フォームとすること。

##### (イ) 広告申込フォーム作成

広告掲載希望者用の申込用フォームを作成すること。申込にあたっては、申込者

の氏名、会社名等の情報を入力し、送信することで、申込者本人及び主催者あてに、申込受付メールを自動で送信することとする。各申込データについては、CSVにより随時取得可能であること。

#### ○入力項目

- ・ 申込企業・団体情報  
(会社・団体名の会社の種類はプルダウンにより選択)
- ・ 申込担当者情報
- ・ 申し込み広告メニュー・プラン選択

#### (ウ) 来場および閲覧申込（※事前登録制）

来場者および閲覧用の申込用フォームをリアル展示とオンライン展示の双方で作成すること。各申込データについては、CSVにより随時取得可能であること。

##### <リアル展示用>

来場申込にあたっては、申込者の氏名、会社名等の情報を入力し、送信することで、申込者本人及び主催者あてに申込受付メールを自動で送信することとする。なお、申込者本人への自動送信メールには、会期中の入場で使用する QR コードと紐付ける等、非接触による入場ができるように工夫すること。

##### <オンライン展示用>

- ・ 閲覧申込の入力項目は、氏名、会社情報とし、「出展者 PR ページ」を閲覧する場合は閲覧情報を出展者へ提供することへの承諾についてチェック欄を付加すること。（チェックを入れない入場者は、出展者 PR ページの閲覧は不可となる警告を示す。）なお、閲覧申込の登録情報は閲覧者本人及び主催者あてに、受付完了メールを自動で送信することとする。
- ・ クッキー（Cookie：接続履歴情報自動収集機能）を付加すること。
- ・ 閲覧者向けに、トップページから閲覧したい出展者 PR ページへ辿り着くための案内動画を作成すること。

#### (エ) 問い合わせ情報の入力フォーム（名刺交換システム）（※オンライン展示のみ）

出展者 PR ページ内に、問い合わせ情報の入力フォームを作成すること。問い合わせをする閲覧者は、閲覧事前登録で入力した情報を問合せ者として、出展者及び本人、主催者あてに、問い合わせ情報をメールで自動送信することとする。本人への自動返信は、出展者情報の名刺交換機能の情報（会社名、担当者名、住所、電話番号、メールアドレス、会社 URL）を記載したものを送付すること。入力データについては、CSVにより随時取得可能であること。

#### (オ) 併催行事・セミナー申込

併催行事・セミナーの申込用フォームを作成すること。視聴スタイル（リアルやオンライン）について、セミナー毎に別途調整する。視聴申込にあたっては、申込者の氏名、会社名等の情報を入力し、送信することで、申込者本人及び主催者あてに、申込受付メールを自動で送信することとする。各申込データについては、CSVにより随時取得可能であること。

#### オ 出展者一覧

リアル出展およびオンライン出展を一括で取りまとめた出展者一覧を作成する。一覧には、出展者名および出展形態、出展ゾーン名と出展製品・技術・サービス等の内容も併せて掲載する。

#### カ 出展者検索機能

(ア) 出展者一覧上で五十音別検索、フリーワード検索ができるようにすること。

(イ) リアル展示およびオンライン展示の展示形態ごとのページ内での検索は、五十音別検索、出展ゾーン別検索、品目別カテゴリ検索および産業別カテゴリ検索（リアル出展のみ）、分野別検索（オンライン出展のみ）、フリーワード検索等、閲覧者が直感的に出展情報を探ることができる検索機能を付与すること。

(ウ) 検索結果をゾーン別、品目別カテゴリおよび産業別カテゴリ（リアル出展のみ）、分野別（オンライン出展のみ）をページ案内の上段に表示することが出来ること。

(エ) オンライン展示での出展者 PR ページ内の検索対象としては、資料ダウンロードおよび動画以外の文言とすること。

(オ) 上記以外について、有用と思われる検索方法があれば提示すること。

#### キ 併催行事・セミナー情報ページ

併催行事・セミナーの開催方法や視聴スタイルはセミナー毎に別途調整するが、オンライン上で配信（ライブ配信も含む）できるようにすること。

併催行事、セミナーの日時やテーマ等の併催行事情報を表示させること。併催行事、セミナー情報の登録・更新を行うこと。

オンライン展示出展者の出展者セミナーは、出展者 PR ページへの掲載および一覧の表示と、視聴フォームを設置すること。

#### ク アンケートフォーム

全ての出展者用およびオンライン展示閲覧者用の入力フォームを作成すること。出展者アンケートの入力項目は、出展者の氏名、会社名、アンケート項目等（閲覧者アンケートはアンケート項目のみ）とし、それらを入力し、送信することで、出展者本人及び主催者あて（閲覧者アンケートは主催者あてのみ）に、提出完了メールを自動で送信することとする。アンケート一覧については、CSVにより随時取得可能であること。

#### ケ 出展者専用マイページ

公式ホームページ上でリアル出展およびオンライン出展の双方の出展者ごとにID・パスワードを発行し、出展者専用の管理ページを作成する。必要が生じる内容ごとに、次の機能が利用できること。

- ・ 申込情報の登録、変更、削除機能
- ・ 出展者アンケートの入力
- ・ 出展者に共同出展者がいる場合、共同出展者にもID・パスワードを発行し、出展者専用ページを作成すること。  
※共同出展者の関係性（親子）がわかるよう配慮すること。  
※出展者数はリアル出展の上限550社程度、オンライン出展の上限100社程度
- ・ 共同出展者（子・孫）がある場合は、双方が申し込み情報を参照・編集できること。
- ・ 未入力の項目がある旨を表示すること。
- ・ 各項目の入力ミスが減るように、注記やエラー表示を見直すこと。
- ・ オンライン展示では、各出展者PRページのアクセスログ表示機能を設置し、CSVにより随時取得可能とすること。

#### ○登録内容

※以下の項目を一つのCSVでダウンロードできること。

##### <リアル展示およびオンライン展示双方の共通登録内容>

- ・ 日本語出展者名
- ・ 日本語出展者名（カナ）※法人格の入力は不可
- ・ 英語出展者名
- ・ 日本語出展者情報
- ・ ホームページURL
- ・ DMリーフレット希望部数
- ・ DM希望部数
- ・ 封筒希望部数
- ・ 送付先担当者情報
- ・ 出展者セミナー申込

- ・工業所有権等に係る出品証明

#### <リアル展示の登録内容>

- ・キャッチコピー
- ・出展製品の概要
- ・出展のみどころ
- ・小間番号
- ・展示ゾーン
- ・産業カテゴリー
- ・品目カテゴリー、
- ・出展者 PR の動画（1 点、1 分以内）（希望者のみ）
- ・オプション用特設工事申込
- ・搬入出車両申請（搬入日時の選択、車両証の希望部数）

#### <オンライン展示の登録内容>

※オンライン展示のみ更新マニュアルを作成すること。

- ・キャッチコピー
- ・企業ロゴ（希望者のみ）
- ・ゾーン名（7ゾーンを想定）
- ・分野名（各10程度の分野を想定）
- ・最も関連する製品・技術（各10程度の製品・技術を想定）
- ・会社の紹介や、技術・製品・サービス等の紹介文（3点以内）
- ・会社の紹介や、技術・製品・サービス等の写真の添付（3点以内）
- ・出展のみどころ
- ・資料ダウンロード（1点：最大10ページまで）
- ・動画（1点、2分程度）
- ・動画のタイトルおよび説明
- ・出展者セミナー（1点、10分程度）
- ・自社で対応可能な商談スタイル（Web 会議ツール名、メール、電話）
- ・問い合わせフォーム（名刺交換機能）の担当者情報

上記内容について、公式ホームページでの公開情報は、出展者がそれぞれ登録、検索・閲覧、変更・削除できること。また、各項目については、事務局が入力期間を設定でき、その入力を制限できること。

## コ 事務局担当者管理ページ

事務局担当者専用の管理ページを作成する。必要が生じる内容ごとに、次の機能が利用できること。

- ・上記「ケ」により登録された各出展者情報の確認、変更、削除ができること。
- ・各申込データについては、CSVにより随時取得可能であること。

## サ リアル展示用ページ

次の内容を掲載すること。

### (ア) 出展者情報ページ

- ・出展者情報について、詳細情報を掲載した出展者ごとの個別ページを作成すること。
- ・詳細情報は、キャッチコピー、日本語出展者名、出展製品や概要、出展者のみどころ、出展者ホームページURL（※住所や TEL は掲載しない）、小間番号、展示ゾーン、産業カテゴリー、品目カテゴリー等を掲載すること。
- ・出展者 PR の動画（1 点、1 分以内）（※希望者のみ）
- ・本見本市では、共同出展者として、複数の出展者が同一小間に共同して出展する場合がある。それらの情報を分かりやすく表示させるよう、工夫すること。

### (イ) 会場案内図

- ・出展者名、小間番号を記載した会場案内図を作成すること。案内図は、出展ゾーン別に、アイコンを選択することでそれぞれに属する出展者を色分け表示できるようにすること。
- ・会場案内図の出展者名または小間番号を選択することで、当該出展者の詳細情報をポップアップ表示させること。
- ・共同出展者の表示方法を工夫すること。

## シ オンライン展示用ページ

次の内容を掲載すること。

- ・出展者 PR ページ（※サンプルページを作成すること。）  
出展者の情報発信するページとして、以下の詳細情報を掲載した出展者ごとの個別ページを作成すること。  
また、各社「出展者 PR ページ」の閲覧者情報が、各出展者へ自動的に提供されるようにすること。

## ○詳細情報の項目

- ・キャッチコピー
- ・ゾーン名（7ゾーンを想定）
- ・分野名（各10程度の分野を想定）
- ・最も関連する製品・技術（各10程度の製品・技術を想定）
- ・出展者名および都道府県
- ・出展者ホームページ URL
  - ※共同出展の場合は共同代表機関名も併せて掲載
  - ※企業ロゴがある場合は掲載すること
- ・製品・技術の紹介文（3点以内）
- ・製品・技術の写真の添付（3点以内）
- ・出展のみどころ
- ・資料ダウンロード（1点：最大10ページまで）
  - ※来場者がこのボタンをクリックした場合、資料ダウンロードを可能とすること。
- ・動画（1点、2分程度）
- ・自社で対応可能な商談スタイル（Web会議ツール名、メール、電話）
- ・「ご興味がある方はこちらへ」ボタン
  - ※問い合わせ情報入力フォームにリンクさせる。
  - ※業者からの営業目的メールを防ぐため、モラル案内を掲載すること。
- ・出展者セミナーの動画（1点、10分程度）（※希望者のみ）

## ○出展者 PR ページの留意点

- ・本見本市では、共同出展者として共同代表機関を主とし、複数の出展者が出展する場合がある。それらの情報を分かりやすく表示させるよう、工夫すること。
- ・詳細情報を追加する可能性があることを考慮した設計とすること。

## <ゾーン、分野別案内>

- ・出展ゾーン別および分野別ごとに、出展者名を記載したゾーン・分野別案内図を作成すること。出展者情報検索機能から、出展ゾーン別、分野別に、アイコンを選択することで、ゾーン・分野別案内図のそれぞれに属する出展者を色分け表示できるようにすること。
- ・ゾーン・分野別案内図の出展者名を選択することで、出展者 PR ページへリンクさせること。
- ・共同出展者の表示方法を KIP と協議のうえ工夫すること。
- ・「ゾーン・分野別構成」および一体感が得られるような「共同出展者コーナー」のアイコンには、イラストを入れること。

- ス コロナウイルス感染防止対策の掲示  
リアル展示会場内の新型コロナウイルス感染防止の対応について、掲載すること。  
内容については事務局と相談すること。

(3) 業務フロー

現状のホームページ運用に係る全体の運用の流れはつぎのとおり。(予定)

ア	トップページ作成(概要・出展者申込フォーム)	8月上旬頃
イ	広告申込フォーム作成	8月
ウ	出展申込受信及びデータ管理	8月～11月
エ	出展者専用ページ作成(出展情報、出展者セミナー情報の提出)	8月～9月
オ	出展情報受信及びデータ管理	9月～12月
カ	出展者情報・併催行事・セミナー情報作成	11月～12月
キ	問い合わせ情報入力フォーム作成(オンライン展示のみ)	12月～1月中旬
ク	来場者および閲覧者の事前登録フォーム作成	12月
ケ	閲覧者アンケート入力作成	1月(開催期間中)
コ	問い合わせ情報受信及びデータ管理	2月上旬 (開催期間中)
サ	出展者アンケート入力作成	2月上旬
シ	出展者および来場者アンケートデータ受信及びデータ管理	2月

(4) デザイン

レスポンシブデザインにすること。

(5) 技術要求

- ア 開発言語やデータベース・ソフトは将来のメンテナンスや移行あるいは他システムとの連携に備え、汎用的な製品を利用すること。
- イ データは一元管理されていることを必須とする。
- ウ 各種出展情報、出展一覧などのCSVへの出力機能を標準装備とする。
- エ サーバーのOSに依存しないシステムとし、また、拡張性のある構造にすること。
- オ サーバーの障害対応について、ハードウェア障害だけでなく、停電やコンピュータ・ウィルス対応なども十分に考慮すること。

(6) セキュリティ要求

- ア 情報漏洩は特別の注意を必要とすることから、システム的な対応策を盛り込むこと。
- イ システム運用については、KIPは一切関与しない。

(7) 保守要求

開発プログラム、ホスティングそれぞれの保守サービス別に、保守内容を提示すること。KIP より提供する各出展者データは完全版ではないため、随時発生する修正に対応すること。

(8) ホスティング

ア ホスティングサービス

業者名、サービス名を提示すること。

イ セキュリティ対策

環境、ハード、ソフトのセキュリティ対策を提示すること。

ウ 回線

回線の容量等を提示すること。なお、通信障害などの不具合が起こった場合には、サーバーのスケールアップなど必要な措置を迅速に行うこと。

エ 障害

システム監視体制及び障害時の対応を提示すること。

なお、システム障害が発生した場合の復旧時間を24時間以内とする。

(9) 出展者対応

ア 出展者が各コンテンツを作成するにあたり、説明資料や動画を作成して各出展者へ提供できるようにすること。提供方法は出展者PR専用ページ内が望ましいが、他の手法を用いても可。

イ 出展者サポートのため、「よくあるご質問」ページを作成すること。

(※加筆・修正を事務局から依頼した時は随時対応すること)

ウ 出展者からの問い合わせの対応として、問い合わせフォームや電話窓口等を設け、柔軟に問い合わせへの回答対応をすること。

エ 出展者情報の入力率向上のため、リマインダー斉メール送信を行うこと。

配信のタイミングについてはKIP事務局と相談すること。

(10) その他

ア 当展示会のバナーを作成すること。

イ オンライン展示会の会期期間中は、日毎単位のページビュー数および訪問者数を毎日報告すること。

ウ リアル展示会期中およびオンライン展示会期中の広告掲載（バナー広告を予定）各社のクリック数について報告すること。

エ その他、有用と思われる機能について提案すること。

オ 別途 html による静的ページを追加する可能性があることを考慮した設計とすること。

- カ 出展者数等により、本仕様の変更が生じた場合は、対応すること。
- キ ホームページの公開日時については事務局と相談すること。
- ク 当仕様書に記載以外の業務については、事務局と適宜相談のうえ決めること。