

平成31年度 新入社員ビジネスマナー研修のご案内

社会人としての自覚と基本を身に付け即戦力へ！

新たな戦力として活躍が期待される新入社員。社会人としての第一歩を踏み出すこの時期に、ビジネスマナーをしっかりと身に付け、それを実践していくことが大切です。

本研修では、社会人としての心得、職場でのチームワーク、ビジネスマナー等の基礎を、座学だけではなく、ロールプレイングやグループワークを取り入れた参加型プログラムで学んでいただきます。

大切な人材が、組織の一員として活躍できるよう、貴社の社員教育にこの研修をぜひご活用ください！

日 時：平成31年4月10日(水) 9:30~16:30

* 懇親会 16:45~17:45

対 象：平成31年度新入社員、平成30年度中途採用社員など

受講料：【KIP会会員】4,000円 【一 般】7,000円 * 懇親会費込

定 員：50名(申込先着順)

申 込：裏面の申込書に記入の上、**FAX**または**E-mail**でお申込みください。

締 切：平成31年3月29日(金) * 定員に達し次第締め切ります。



【KIP会ご入会のご案内】 詳しくは http://www.kipc.or.jp/about_kip/kipkai

今回を機会にご入会いただけますと本セミナーの参加費は、会員様扱いとさせていただきます。

ぜひこの機会にご入会ください。(入会金は不要、年会費は10,000円です)

会場案内

神奈川中小企業センタービル 14階
多目的ホール (横浜市中区尾上町5-80)

- 地下鉄関内駅7番出口より 徒歩2分
- JR関内駅北口より 徒歩5分
- JR桜木町駅より 徒歩7分
- みなとみらい線馬車道駅3番出口より 徒歩7分



◆過去の参加者の声◆

- ☆ 実践に役立つ内容で、現場に出る自信ができました。
- ☆ グループワークや実践を交えた講義で、とても解りやすく、自分が出来ない部分が明確になりました。
- ☆ ビジネスマナーの基礎を解りやすく教えていただき、しっかり身に付け実践したいです。
- ☆ 自分で考えながら参加する内容で、とても楽しく研修ができました。
- ☆ 指示の受け方、敬語の使い方を学び、社会人として失礼のないように実践していきたいです。



ローズアソシエイツ

代表

金子 由美子 氏

日本エアシステム (現:日本航空) にて指導客室乗務員として勤務の後、教育研修機関にてインストラクターとしての経験を積む。

新入社員研修、中堅社員研修、管理職研修、販売員研修、リーダーシップ研修などを担当する。

産業カウンセラー、2級キャリアコンサルティング技能士 (国家資格)

* プログラムとお申込みは裏面をご覧ください



プログラム(予定)



①新入社員の私たちに期待されること	・会社の期待と私たちの心構え ・社会人として求められるもの	・組織の一員となるには ・プロ意識とは
②これだけは身に付けよう！仕事の基本	・段取り上手が仕事上手 ・信頼を生む仕事のしかた実習	・マネジメントサイクルとは
③社会人にふさわしい聴き方・話し方	・聴き上手はプロの条件 ・正しい敬語の使い方	・好感を与える話し方 ・社内、社外での言葉づかい演習
④信頼される電話応対	・私たちの第一声が会社の信頼を生む ・伝言の受け方・伝え方 など	・取り次ぎ電話の基本
⑤感じの良い来客応対と訪問時のマナー	・来客応対の5段階 (おじぎ・名刺交換・上座の基準・お茶の接待・お見送り等) ・訪問時のマナー (アポの取り方・訪問時の留意点、マナー等)	
⑥一日も早く職場に慣れるために	・職場のエチケット ・働くことの意義 ・これからの行動計画 5ヶ条	



参加申込書



貴社名			
所在地	〒		
ご連絡担当者		所属/役職	
TEL		FAX	
E-mail			

参加者氏名	フリガナ	年齢	予定職種	新卒or中途
				新卒・中途
				新卒・中途
				新卒・中途

※現段階で把握されている情報で結構です。

※3名を超える場合はコピーでご対応ください。

ご記入いただいた個人情報は、本講座開催の目的に使用いたします。また、ご記入いただいた個人情報をもとにKIP会から各種お知らせやセミナー開催案内等をお送りすることがあります。

【 お申込み・お問い合わせ 】

神奈川産業振興センター KIP会事務局

TEL : 045-633-5149 FAX : 045-633-5068

E-mail : kipmember@kipc.or.jp