

令和8年度

新入社員ビジネスマナー研修

この研修を貴社の社員教育の場にぜひご活用ください！

新たな戦力として活躍が期待される新入社員。

社会人としての第一歩を踏み出すこの時期に、ビジネスマナーをしっかりと身に付け、それを実践していくことが大切です。

この研修では、社会人としての心得、職場でのチームワーク、ビジネスマナー等の基礎を、ロールプレイングやグループワークをとおして、参加者同士の交流を図りながら学んでいきます。



日時：令和8年4月15日(水) 9:30~17:00
(内懇親会 16:30~17:00)

対 象：県内中小企業の令和8年度新入社員、中途採用社員など
* その他、参加希望の場合はご相談ください

受講料：【KIP会会員】4,000円 【一般】7,000円 * 懇親会費込

会 場：神奈川中小企業センタービル13階 第1会議室

(横浜市中区尾上町5-80) <https://www.kipc.or.jp/about-kip/access/>

定 員：30名(先着順)

申 込：申込フォームよりお申込ください。

<https://www.kipc.or.jp/about-kip/kipkai/kipkai-newf/>

締 切：令和8年4月8日(水) * 定員に達し次第締め切ります



【KIP会ご入会のご案内】 http://www.kipc.or.jp/about_kip/kipkai

今回を機会にご入会いただきますと、本セミナーの参加費は会員扱いとさせていただきます。
ぜひこの機会にご入会ください。(入会金は不要、年会費は15,000円です)

◆過去の参加者の声◆

- ・座学とグループワークのバランスが良く集中して受講できました。
- ・さまざまな業種の方お話しできる機会がないので、参加者同士の情報交換ができてよかったです。
- ・ビジネス挨拶のロールプレイングや、相手の話の聞き方など勉強になりました。



◇ プログラム (予定) ◇

| | | |
|----------------------|--|-------------------------------|
| ①新入社員の私たちに期待されること | ・会社の期待と私たちの心構え ・社会人として求められるもの | ・組織の一員となるには ・プロ意識とは |
| ②これだけは身に付けよう！仕事の基本 | ・段取り上手が仕事上手 ・信頼を生む仕事のしかた実習 | ・マネジメントサイクルとは |
| ③社会人にふさわしい聴き方・話し方 | ・聴き上手はプロの条件 ・正しい敬語の使い方 | ・好感を与える話し方 ・社内、社外での言葉づかい演習 |
| ④信頼される電話応対 | ・私たちの第一声が会社の信頼を生む ・伝言の受け方・伝え方 など | ・取り次ぎ電話の基本 |
| ⑤感じの良い来客応対とセルフマネジメント | ・来客応対の5段階（おじぎ・名刺交換・上座の基準・お見送り等） ・訪問時のマナー（アポの取り方・訪問時の留意点、マナー等） | |
| ⑥職場に慣れるために注意点と今後の目標 | ・コンプライアンスとSNS利用の心得と注意点 ・働くことの意義 | ・これからの行動目標 |

◆ 講師プロフィール ◆

ローズアソシエイツ 代表 金子 由美子 氏

日本エアシステム（現:日本航空）にて指導客室乗務員として勤務の後、教育研修機関にてインストラクターとしての経験を積む。

新入社員研修、中堅社員研修、管理職研修、販売員研修、リーダーシップ研修などを担当する。

公認心理師、1級キャリアコンサルティング技能士（国家資格）、産業カウンセラー、2級ファイナンシャル・プランニング技能士



**会場: 神奈川中小企業センタービル13階
第1会議室 (横浜市中区尾上町5-80)**

- ・横浜市営地下鉄 関内駅7番出口より徒歩2分
- ・JR 関内駅北口より徒歩5分
- ・JR 桜木町駅より徒歩7分
- ・みなとみらい線 馬車道駅3番出口より徒歩7分



【お申込み・お問合せ】

公益財団法人神奈川産業振興センター K I P 会事務局

TEL : 045-633-5149

FAX : 045-633-5018

kipmember@kipc.or.jp