

テクニカルショウヨコハマ2020 KIP共同出展ブース  
会場設営・装飾図面及び主催者サービスメニュー広告デザイン制作等作成業務仕様書

- 1 件名：テクニカルショウヨコハマ2020 KIP共同出展ブース 会場設営・装飾図面及び主催者サービスメニュー広告デザイン制作等作成業務
- 2 会期：令和2年2月5日（水）から令和2年2月7日（金）の3日間
- 3 会場：パシフィコ横浜 展示ホールA・B・C テクニカルショウヨコハマ2020  
（横浜市西区みなとみらい1-1-1）
- 4 業務概要：テクニカルショウヨコハマ2020 KIP共同出展ブース 会場設営・装飾図面及び主催者サービスメニュー広告デザイン制作等作成業務・その他付随業務

5 業務内容

(1) 会場設営・装飾図面作成業務 \*一部変更の可能性あり。

NO	作成項目	規格等
1	仕様書	①当該工事に係る仕様書 ②入札用及び発注用等を作成する。
2	会場基本小間平面図	①広さ：30 小間程度（1 小間 W3,000×D3,000mm） ②総小間数：24 小間程度 ③1 小間：W2,970×D1,980×H2,700mm ④床：パンチカーペット（通路：アイボリー、小間：ミカン） ⑤ゲート ⑥案内図 ⑦各種設置設備等を明示する。 ⑧通路側については消防法、搬入出作業等を考慮する。 ⑨入札用及び発注用等を作成する。
3	小間展開図	①1 小間：W2,970×D1,980×H2,700mm ②壁：システムユニット ③パンチカーペット：ミカン ④電気：アームスポットライト 100W×2 ⑤コンセント：単相 100V アース付用／差込 2 口 ⑥備品：1 セット（折り畳み椅子、折り畳みテーブル（腰布付）（W1,800×D450×H730mm） ⑦仕様については別添「出展のご案内」記載のとおり
4	社名板デザイン	①1 社／1 枚 ②サイズ：W1,800mm×300mm ③素材：スチレンボード ④色：シンボルカラー ⑤版下作成

5	ゲート展開図	①広さ：30小間程度（1小間3m×3m） ②骨組み：システム又はそれに準じるもの ③電気：ハロゲンスポット ④ゲートサイン
6	ゲートデザイン	①事務局指定キービジュアル、ロゴを使用 ②版下作成
7	会場案内図展開図	①4か所 ②サイズ：A1（縦、横） ③素材：スチレンボード ④色：シンボルカラー ⑤設置：サイドパネル ⑥現在位置出力：あり ⑦版下作成
8	会場案内図デザイン	①事務局指定キービジュアル、ロゴを使用 ②版下作成
9	照明等の電気配置図	①上記設営に伴う照明等の電気配置図
10	その他の図面	①事務局指示によりサイン及び展開図を作成する。 ②版下作成
11	工事概算書	①当該工事に係る概算書
12	上記設営工事入札用仕様書、図面及び工事積算書の提出 ①提出期限：令和元年11月中旬 ②提出場所：公益財団法人神奈川産業振興センター 経営支援課 （横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センタービル 5階）	
13	作成図面に基づく上記装飾物の完成物の確認、設置場所の設営業者への指示、設営工事現場への立会い、検査及び完成確認、会期中の保守管理 ①現場立会い、検査、保守管理：令和2年2月3日（月）～令和2年2月7日（金） ②全ての業務完了後、速やかにK I Pへ工事完了検査に係る書類を提出しなければならない。	
14	上記作成図面のデータ提供及び必要部数の印刷 *有彩色については、カラー印刷とする。	
15	契約金額には事務局が指定する業者との調整料及びデータ支給、調整料も含む	
16	上記設営の予定価格：約3,000,000円（出展規模により変動あり。） ①予定価格は、基礎小間設営、電気工事、現場取付、撤去作業、運営業務・事務局用備品、営業諸経費等を含む設営費とする。 ②材質については、ゴミ処理、コスト削減を考慮に入れ、出来る限りシステムを使用する。 ③計画停電等の影響を考慮し、電力用量は最小限とする。	
17	図面作成、仕様書、積算書等の留意点 ①但し、出展者等の内容確定により変更がある場合はその都度提出する。 ②全ての作成物は、Adobe Illustrator（Mac版ver.8の使用環境を保持）で作成し、設営業者への受渡の際には、データ仕様書を作成する。 ③K I Pの指示により、速やかに修正、調整に対応しなければならない。 ④必ず部品、サイズ、寸法、数量、サイン等の設置場所等を明示する。 ⑤指定キービジュアル、ロゴデータは支給する。	

	⑥サインについては、原則、版下を作成する。
18	事務局、主催者事務局との事前調整 ①主催者事務局との事前調整時の同行、立会を行う。

(2) 広告デザイン制作デザイン作成項目・規格等：

NO	作成項目	規格等
1	外装広告	サイズ：W950mm×H1140mm（板サイズ W970×H1150mm） ファイル形式：Adobe Illustrator
2	会場配布案内図掲載広告	サイズ：H70mm×W112mm ファイル形式：Adobe Illustrator
3	バナー広告	サイズ：W150px×H50px ファイル形式：gif または jpg
4	キーサイン	サイズ：W300px×H200px ファイル形式：gif または jpg
5	上記作成デザインの提出 ①提出期限：令和元年12月6日（金） ②提出場所：公益財団法人神奈川産業振興センター 経営支援課 （横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センタービル 5階）	
6	上記作成デザインのデータ提供及び必要部数の印刷 *有彩色については、カラー印刷とする。	
7	契約金額には事務局が指定する業者との調整料及びデータ支給、調整料も含む	
8	掲載内容 ①タイトル、テーマ、小間番号（調整中）、お問合せ先、その他周知として必要と思われるもの及び事務局指定のもの。	
9	図面作成、仕様書、積算書等の留意点 ①但し、出展者、併催行事の内容確定により変更がある場合はその都度提出する。 ②全ての作成物は、Adobe Illustrator（Mac版 ver.8の使用環境を保持）で作成し、事務局が指定する業者への受渡の際には、データ仕様書を作成する。 ③K I Pの指示により、速やかに修正、調整に対応しなければならない。 ④指定キービジュアル、ロゴデータは支給する。 ⑤デザインについては、原則、版下を作成する。	
10	事務局以外へのデータ提供 ①事務局は事務局が指定する業者（例えば、印刷、装飾業者等）に関連印刷物デザインデータを無償で支給・提供ができる。 ②事務局が指定する業者は、これらの著作物の全部又は一部を、主催者の了承のもと、加工、修正、複製、放送、送信などに使用することができる。 ③印刷業者へデータ提供は、印刷工程に至るまでの修正、調整を含むものとする。	

6 各事項の実施：

- ①受託者の責に帰する理由により、業務が履行できない、遅延する等のときは、遅延料として延引日数1日につき、契約金額の年2.7%に相当する金額を、契約金額支払いの際に相殺することができる。
- ②天災地変等、又はK I Pの都合により履行できない、遅延する等のときは、遅延料請求の対象としないものとする。

る。

③受託者が当委託業務に違反したとき、又は請負者の過怠によって期限内に義務を履行する見込みがないと認められたときは、K I Pは何時でも当該業務請負契約を解除することができる。

7 業務完了報告書の提出：各種立会、検査等、この委託に関するすべての業務が完了したとき、業務完了報告書を提出しなければならない。

8 源泉徴収：個人事業主については、K I Pにて所得税の源泉徴収をする。

9 費用負担：この委託に要する費用及び履行に至るまでに必要な全ての費用は、受託業者が負担する。

10 契約書又は請書の締結：あり。収入印紙については1通分を負担する。

11 支払条件：精算払。

12 見積書提出及び選定方法：

(1) 提出期限：令和元年11月1日（金）正午

(2) 見積書：別添見積書フォーマットによる。

(別添項目を網羅する各社規定のフォーマットでの提出は可)

(3) 選定方法：予算の範囲内で、かつ見積合せによる最低額見積業者に決定する。

(4) 提出場所：公益財団法人神奈川産業振興センター 経営支援課

(横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センタービル5階)