

令和8年 月 日

ビジネスマッチングコーディネーター応募申込書（履歴書兼応募資格・要件等確認書）

公益財団法人神奈川産業振興センター 理事長 殿

1 氏名・連絡先等

ふりがな			
氏名			
生年月日・年齢	西暦 年 月 日 (歳)		
電話番号			
e-mail			
住所 (自宅)	〒		
最寄り駅	路線	駅名	
最終学歴			
現職・役職			

最近6ヶ月以内に撮影した画像を貼付してください
(縦4cm×横3cm)

2 職歴

(令和 年 月 日現在)

(様式 1)

3 志望動機

4 どのような企業訪問または電話ヒヤリングができるか、事例を挙げて説明してください。

5 保有資格・免許等

6 応募資格・要件

募集要領の応募資格・要件に該当するか、はい又はいいえで回答してください。

該当する欄にレ点でチェックしてください。

応募資格・要件	はい	いいえ
(1) 民間IT業界で、マーケティング、資材、購買、外注、研究開発及び営業等のいずれかの実務経験が豊富であること。		
(2) IT関連の基礎知識があること。		
(3) マイクロソフトOffice (Word、Excel、Power Point等)、メール、WEB会議システム (Teams、webex、zoom等)、その他、パソコン操作が支障なくできること。		
(4) 自前でパソコン、インターネット環境を保有し、テレワーク（在宅勤務）にも対応できること。		
(5) 勤務に必要な健康維持・管理ができること。		
(6) 令和8年4月1日現在、65歳以下であること。		
(7) 暴力団等に該当しない旨の誓約ができること。		

7 契約上の遵守事項及び特約事項

業務委託契約を締結するにあたり、以下の事項を遵守し、又は承諾いただく必要があります。
該当する欄にレ点でチェックしてください。

契約上の遵守事項及び特約事項	遵守又は承諾	
	する	しない
(1) 本業務で知り得た中小企業・小規模企業等と、本業務に従事している期間中は顧問契約を締結しないこと。		
(2) 企業訪問の結果を毎月3日（3日が休業日の場合は翌営業日）までにKIPに報告し、業務の履行状況に関する定期的又は随時の監査に協力すること。また、監査の結果に不備や誤りがあった場合は、KIPからの改善指示に速やかに対応すること。報告の内容と調査の結果が異なっていた場合には、ビジネスマッチングコーディネーターは、当該業務について謝金及び費用の全部又は一部を返還すること。		
(3) 職務上知り得たKIP及び訪問先企業等第三者の秘密を他に開示せず、かつ本職務の遂行以外の目的で使用しないこと。		
(4) KIP又は訪問先企業から提供された個人を特定する情報について、個人情報保護法に基づき保護し、KIP又は訪問先企業の事前の書面による承諾のない限り、第三者に対して開示せず、かつ本職務の遂行以外の目的で使用しないこと。また、個人情報の紛失、漏洩事故が発生した場合は、直ちにKIPに報告し、当該事故による損害を最小限にとどめるために必要な措置を講じること。さらに、ビジネスマッチングコーディネーターの責めに帰すべき事由により個人情報の紛失、漏洩等の事故が発生し、KIPが第三者から請求を受け、又は第三者との間で紛争が発生した場合は、KIPの指示に基づきこれらに対処し損害を補填すること。これらの義務は、契約期間満了後も有効に存続すること。		
(5) 委託を受けた本業務を第三者に再委託しないこと。		
(6) 本業務の遂行に当たり、セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメントその他のハラスメント行為を行わないこと。		
(7) 本業務遂行の過程で生じた発明その他の知的財産権又はノウハウ等の創出が、KIP又はビジネスマッチングコーディネーターのいずれか一方のみによって行われた場合、当該発明等に係る特許権その他の知的財産権及びノウハウ等に関する権利は、当該発明等を行った当事者に帰属することに同意すること。ビジネスマッチングコーディネーターは、上記に基づき特許権等を保有することとなる場合、KIPに対し、当該特許権等の通常実施権を許諾すること。		
(8) 本業務の遂行において第三者の特許権、著作権その他の知的財産権を侵害しないこと。		
(9) 契約書に規定する委託の日数は、本業務をその日数委託することを保証するものではなく、KIPの業務の都合や不可抗力により委託の日数を減じることがあることを承諾すること。		