

令和6年度

新入社員フォローアップ研修

この研修を貴社の社員教育の場にぜひご活用ください！

- ・ 4月に学んだスキルは風化していませんか？
- ・ 何が得意で、何が苦手ですか？
- ・ イメージしていた社員像に近づいていますか？



4月の研修では、挨拶にはじまり、社会人としての基礎から、職場内でのコミュニケーションなど様々な内容を学んでいただきました。

そろそろ職場にも慣れ、与えられた仕事を一通り把握できるようになった節目のこの時期に、振り返ってみて気づくことや、新たな目標がきっと見えてくることでしょう。

この研修では、座学だけではなく、グループワークなどの参加型プログラムを多く取り入れることで、参加者同士の交流を図ります。これからの社会人生活の中で、悩みを相談でき、一緒に成長していく他社の同期との出会いの場としてもお役立てください。

社内だけではなく、社外でも通用するような即戦力として、“新人”から“一人前”へのステップアップにつながるヒントをこの研修で見つけませんか？

◇ 開催概要 ◇

令和6年10月8日（火） 9：30～17：00
（16：30～17：00交流会）

- 主催：公益財団法人神奈川産業振興センター KIP会
対象：令和6年度入社の新入社員の方・中途採用社員の方
※その他、参加希望の場合はご相談ください。

受講料：	KIP会会員	一般
	3,000円	5,000円
	本年4月の新入社員ビジネスマナー研修参加者 2,000円	

※お申込受理後ご請求書をお送りしますので振込にてお支払ください。

定員：24名（先着順） *定員に達し次第締め切ります。

申込：申込フォームよりお申込ください。

<https://www.kipc.or.jp/about-kip/kipkai/kipkai-newf/>

申込締切：令和6年9月30日（月）

会場：神奈川中小企業センタービル14階多目的ホール（横浜市中区尾上町5-80）



◇ プログラム (予定) ◇

①入社～現在までの振り返り	・ ライフラインチャート作成 ・ PDCAサイクル・改善点と課題
②キャリアデザイン	・ キャリア自律 ・ 今後のキャリアプラン
③効率的な仕事の進め方とマナー	・ 仕事の優先順位 ・ ビジネスマナーの確認
④ビジネスに必要なコミュニケーション力	・ わかりやすい伝え方のポイント ・ 傾聴力
⑤今後の目標設定	・ 目標設定 発表
⑥交流会	・ 軽食とお飲み物を用意します

◆ 講師プロフィール ◆

ローズアソシエイツ 代表 金子 由美子 氏

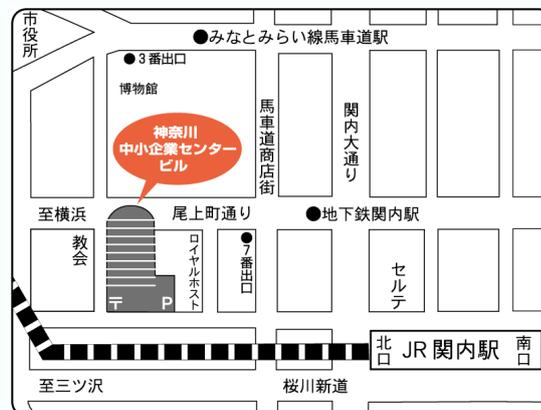
日本エアシステム（現：日本航空）にて指導客室乗務員として勤務の後、教育研修機関にてインストラクターとしての経験を積む。新入社員研修、中堅社員研修、管理職研修、販売員研修、リーダーシップ研修などを担当する。

公認心理師、1級キャリアコンサルティング技能士（国家資格）、産業カウンセラー、2級ファイナンシャル・プランニング技能士



会場：神奈川中小企業センタービル14階多目的ホール（横浜市中区尾上町5-80）

- ・ 横浜市営地下鉄 関内駅7番出口より徒歩2分
- ・ JR 関内駅北口より徒歩5分
- ・ JR 桜木町駅より徒歩7分
- ・ みなとみらい線 馬車道駅3番出口より徒歩7分



【お申込み・お問合せ】

公益財団法人神奈川産業振興センター K I P 会事務局

TEL : 045-633-5149

FAX : 045-633-5018

kipmember@kipc.or.jp