

令和7年度

新入社員ビジネスマナー研修

この研修を貴社の社員教育の場にぜひご活用ください！

新たな戦力として活躍が期待される新入社員。
社会人としての第一歩を踏み出すこの時期に、
ビジネスマナーをしっかりと身に付け、それを実践して
いくことが大切です。

本研修では、社会人としての心得、職場でのチームワーク、
ビジネスマナー等の基礎を、グループワークを取り入れた参加型プログラムで学びます。



日時：令和7年4月14日(月) 9：30～16：30
(内懇親会 16：00～16：30)

対 象：令和7年度新入社員、令和6年度中途採用社員など
＊その他、参加希望の場合はご相談ください

受講料：【KIP会会員】4,000円 【一般】7,000円 ＊懇親会費込

定 員：30名(先着順)

申 込：申込フォームよりお申込ください。

<https://www.kipc.or.jp/about-kip/kipkai/kipkai-newf/>

締 切：令和7年4月4日(金) ＊定員に達し次第締め切ります



【KIP会ご入会のご案内】 http://www.kipc.or.jp/about_kip/kipkai

今回を機会にご入会いただきますと、本セミナーの参加費は会員扱いとさせていただきます。
ぜひこの機会にご入会ください。(入会金は不要、年会費は15,000円です)

◆過去の参加者の声◆

- ☆グループワークを通じて体験することで、新しい気づきや発見がありました。
- ☆参加者同士のコミュニケーションを深められる場が多かったのが良かったです。
- ☆座学とグループワークのバランスが良く、集中できました。
- ☆様々な業種や年齢の方とお話することで、他の職場のことを知ることができ、よい経験になりました。

◇ プログラム（予定） ◇

①新入社員の私たちに 期待されること	・会社の期待と私たちの心構え ・組織の一員となるには ・社会人として求められるもの ・プロ意識とは
②これだけは身に付けよう！ 仕事の基本	・段取り上手が仕事上手 ・マネジメントサイクルとは ・信頼を生む仕事のしかた実習
③社会人にふさわしい 聴き方・話し方	・聴き上手はプロの条件 ・好感を与える話し方 ・正しい敬語の使い方 ・社内、社外での言葉づかい演習
④信頼される電話応対	・私たちの第一声が会社の信頼を生む ・取り次ぎ電話の基本 ・伝言の受け方・伝え方 など
⑤感じの良い来客応対と 訪問時のマナー	・来客応対の5段階（おじぎ・名刺交換・上座の基準・お茶の接待・お見送り等） ・訪問時のマナー（アポの取り方・訪問時の留意点、マナー等）
⑥職場になれるために 注意点と今後の目標	・コンプライアンスとSNS利用の心得と注意点 ・働くことの意義 ・ これからの行動目標

◆ 講師プロフィール ◆

ローズアソシエイツ 代表 金子 由美子 氏

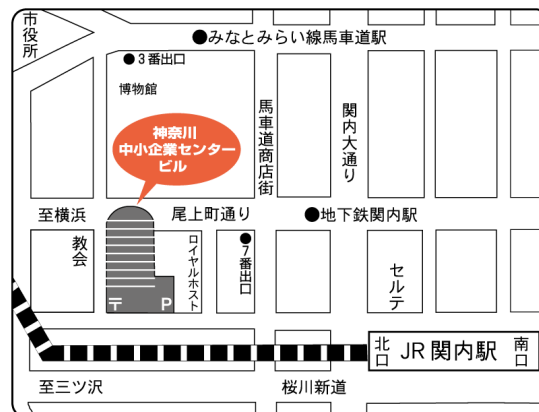
日本エアシステム（現:日本航空）にて指導客室乗務員として勤務の後、教育研修機関にてインストラクターとしての経験を積む。新入社員研修、中堅社員研修、管理職研修、販売員研修、リーダーシップ研修などを担当する。

公認心理師、1級キャリアコンサルティング技能士（国家資格）、産業カウンセラー、2級ファイナンシャル・プランニング技能士



会場:神奈川中小企業センタービル14階多目的ホール(横浜市中区尾上町5-80)

- ・ 横浜市営地下鉄 関内駅7番出口より徒歩2分
- ・ JR 関内駅北口より徒歩5分
- ・ JR 桜木町駅より徒歩7分
- ・ みなとみらい線 馬車道駅3番出口より徒歩7分



【お申込み・お問合せ】

公益財団法人神奈川産業振興センター K I P 会事務局

TEL : 045-633-5149

FAX : 045-633-5018

kipmember@kipc.or.jp