

令和6年度 新入社員ビジネスマナー研修のご案内

新たな戦力として活躍が期待される新入社員。社会人としての第一歩を踏み出すこの時期に、ビジネスマナーをしっかりと身に付け、それを実践していくことが大切です。

本研修では、社会人としての心得、職場でのチームワーク、ビジネスマナー等の基礎を、グループワークを取り入れた参加型プログラムで学んでいただきます。

大切な人材が、組織の一員として活躍できるよう、貴社の社員教育にこの研修をぜひご活用ください！

日時：令和6年4月16日(火) 9:00~16:00

*懇親会 16:00~16:30

対象：令和6年度新入社員、令和5年度中途採用社員など
*その他、参加希望の場合はご相談ください

受講料：【KIP会会員】4,000円 【一般】7,000円 *懇親会費込

定員：30名(先着順)

申込：裏面の申込書に記入の上、FAXまたはE-mailでお申込みください

締切：令和6年3月29日(金) *定員に達し次第締め切ります

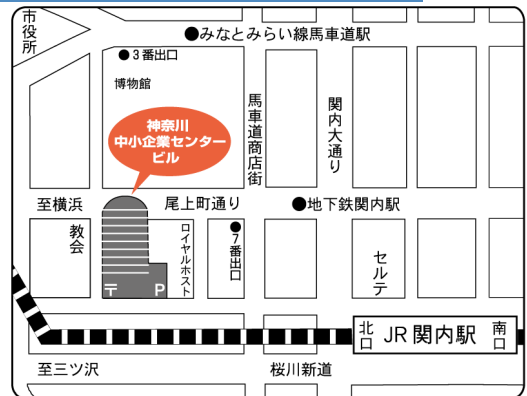


【KIP会ご入会のご案内】 詳しくは http://www.kipc.or.jp/about_kip/kipkai
今回は機会にご入会いただきますと本セミナーの参加費は、会員様扱いとさせていただきます。
ぜひこの機会にご入会ください。(入会金は不要、年会費は10,000円です)

<会場案内>

神奈川中小企業センタービル
13階第2会議室
(横浜市中区尾上町5-80)

- 横浜市営地下鉄 関内駅7番出口より徒歩2分
- JR 関内駅北口より徒歩5分
- JR 桜木町駅より徒歩7分
- みなとみらい線 馬車道駅3番出口より徒歩7分



◆過去の参加者の声◆

- ☆実践に役立つ内容で、現場に出る自信ができました。
- ☆グループワークや実践を交えた講義で、とても解りやすく、自分が出来ない部分が明確になりました。
- ☆ビジネスマナーの基礎を解りやすく教えていただき、しっかり身に付け実践したいです。
- ☆自分で考えながら参加する内容で、とても楽しく研修ができました。
- ☆指示の受け方、敬語の使い方を学び、社会人として失礼のないように実践していきたいです。



ローズアソシエイツ
代表
金子 由美子 氏

日本エアシステム(現:日本航空)にて指導客室乗務員として勤務の後、教育研修機関にてインストラクターとしての経験を積む。
新入社員研修、中堅社員研修、管理職研修、販売員研修、リーダーシップ研修などを担当する。
公認心理師、1級キャリア・コンサルティング技能士(国家資格)、産業カウンセラー

*プログラムとお申込みは裏面をご覧ください

プログラム(予定)

①新入社員の私たちに期待されること	・会社の期待と私たちの心構え ・社会人として求められるもの	・組織の一員となるには ・プロ意識とは
②これだけは身に付けよう！ 仕事の基本	・段取り上手が仕事上手 ・信頼を生む仕事のしかた実習	・マネジメントサイクルとは
③社会人にふさわしい 聴き方・話し方	・聴き上手はプロの条件 ・正しい敬語の使い方	・好感を与える話し方 ・社内、社外での言葉づかい演習
④信頼される電話対応	・私たちの第一声が会社の信頼を生む ・伝言の受け方・伝え方 など	・取り次ぎ電話の基本
⑤感じの良い来客対応と 訪問時のマナー	・来客対応の5段階 (おじぎ・名刺交換・上座の基準・お茶の接待・お見送り等) ・訪問時のマナー (アポの取り方・訪問時の留意点、マナー等)	
⑥職場になれるために 注意点と今後の目標	・コンプライアンスとSNS利用の心得と注意点 ・働くことの意義	・これからの行動目標

参加申込書

貴社名				
所在地	〒			
ご連絡担当者			所属/役職	
TEL			FAX	
E-mail				
参加者氏名	フリガナ	年齢	予定職種	新卒or中途
				新卒・中途
				新卒・中途
				新卒・中途

※現段階で把握されている情報で結構です。

※3名を超える場合はコピーでご対応ください。

ご記入いただいた個人情報は、本講座開催の目的に使用いたします。また、ご記入いただいた個人情報をもとに K I P 会から各種お知らせやセミナー開催案内等をお送りすることがあります。

【お申込み・お問い合わせ】 神奈川産業振興センター K I P 会事務局

TEL : 045-633-5149 FAX : 045-633-5018

E-mail : kipmember@kipc.or.jp