

ネイティブによるビジネス英語スキルアップセミナー

ー 基本スキル習得ポイント(書く・話す・聞く) ー

企業活動のグローバル化の進展に伴い世界の公用語である英語は企業の事業活動にとって必須となっており、企業人にとっても英語のスキルは避けて通れないものとなりました。

しかし、やる気があっても、日々の業務に流されてしまい、なかなかビジネス英語の能力をアップできないのが現実ではないでしょうか。

この講座は、海外の顧客との基本的なコミュニケーション方法を学ぶことを目的とします。経験豊富なネイティブによる講義で実践的なビジネス英語を、繰り返し耳と口で覚えていただきます。講義は全て英語ですが、分かりやすい英語でのレッスンですので、どなたでもお気軽にご参加いただけます。多くの皆さまのご参加をお待ちしております。

1 日 時 7月1日(木)10時～17時

2 講 師 ジョー ウォーカー氏 クディラ アンド アソシエイト株式会社

<講師プロフィール>

アメリカ Tryon, NC 出身。ビジネスコミュニケーション担当講師。プレゼンテーション、ネゴシエーション、ミーティングスキルコースなどビジネススキル研修を多く手がけ、初級から帰国子女レベルの受講生より高い評価をうけている。

3 セミナーアウトライン(予定)

時間	主な内容 (参加人数によって内容を変更することがございます。ご了承ください。)
10:00 - 12:00	会議の英語(ミーティングスキルズ) 英語で行われる打ち合わせ、会議を体験します。自分の意見を伝える技術、表現方法を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ● アクティブリスナーになる、なぜ聞き取れないのか? ● ネイティブのスピーキングリズム、会議で使える表現
13:00 - 15:00	電話の英語 電話で海外にいる人とのコミュニケーションをスムーズに行う練習をします。簡潔に意図を伝える方法を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ● 電話を受ける/かける時の決まり文句、聞き取れなかった時の確認の仕方 ● 繰り返してもらうなど
15:00 - 17:00	ビジネス Eメールスタイル <ul style="list-style-type: none"> ● フォーマル 対 インフォーマル、グラマー/スタイル 対 スピード ● 分かり易い文章を書くには、ワークショップ

4 受講対象者 ビジネス英語初心者、実践的なビジネス英語を習得したい方、海外部門になって3年以内の方

5 定 員 30人(先着申し込み順)

6 受講料 (テキスト・消費税込み) KIP会員10,000円/人 会員外 24,000円/人

7 開催場所 神奈川中小企業センタービル 6階 大研修室(横浜市中区尾上町5-80)

8 主催・参加申込 財団法人神奈川産業振興センター 総務・企画部 事業課

横浜市中区尾上町5-80 TEL:045-633-5170 FAX:045-633-2556

ネイティブによるビジネス英語スキルアップセミナー参加申込書 平成22年7月1日(木)開催

申し込み先 FAX:045-633-2556(申し込みは、切り離さずにこのままお送りいただいて結構です。)

1 〒

2 住所

3 会社名

4 部署名/役職

5 氏名

6 Eメールアドレス

7 電話

8 FAX

ご記入いただいたお客様の個人情報及び、当日会場受付にて、ご提供をいただいた名刺につきましては、適正に管理し、本セミナー開催の目的のみに使用します。また、いただいた個人情報(氏名、メールアドレス等)をもとに当センターや共催機関から各種のお知らせやセミナーの開催案内等及びアンケートのご協力をお願いを差し上げることがありますので、ご承知おきください。